

INDICE

1	PREMESSA.....	2
2	SCOPO DEL SISTEMA DI GESTIONE	2
3	CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE	3
4	STRUTTURA DEL SISTEMA DI GESTIONE.....	4
5	RIFERIMENTI NORMATIVI.....	8
6	DEFINIZIONI E ACRONIMI	8

1 PREMESSA

Il presente Manuale ha l'obiettivo di descrivere i principali elementi caratterizzanti il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza dei lavoratori sui luoghi di Lavoro (di seguito "Sistema di Gestione") adottato dal Gruppo Mediaset, in termini di:

- scopo e contesto legislativo di riferimento;
- campo di applicazione;
- descrizione sintetica della struttura, con particolare attenzione agli aspetti di compliance con la norma UNI ISO 45001, utilizzata come riferimento per l'implementazione del Sistema di Gestione.

2 SCOPO DEL SISTEMA DI GESTIONE

Il Gruppo Mediaset ha deciso di implementare un Sistema di Gestione, finalizzato a ottimizzare i processi aziendali connessi ai temi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e, al contempo, ad adempiere in maniera adeguata alle disposizioni legislative vigenti in materia (D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro", D.Lgs. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica" e successive modifiche e integrazioni).

In particolare, in coerenza con i principi espressi nel Codice Etico, nei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle Società in ambito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e nella Politica della Sicurezza, il Sistema di Gestione è stato sviluppato e sarà mantenuto nell'ottica di favorire:

- la tutela dei livelli di salute e sicurezza sul lavoro, adottando tutte le misure necessarie per eliminare o ridurre i rischi cui i lavoratori o altre parti interessate sono esposti;
- il miglioramento continuo dell'organizzazione aziendale e delle prestazioni in materia di salute e sicurezza;
- un efficace sistema di controllo per il monitoraggio dell'attuazione del Sistema di Gestione e delle prestazioni in materia di salute e sicurezza;
- lo sviluppo di una cultura in materia di salute e sicurezza sul lavoro dell'intera organizzazione;
- la capacità di adeguamento continuo all'evoluzione di leggi, regolamenti, norme tecniche e buone prassi.

L'adozione di un Sistema di Gestione e la sua efficace attuazione, nonché mantenimento costituiscono, in base alla legislazione vigente¹, modalità esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni per eventuali reati commessi in violazione delle norme in materia di salute e sicurezza del lavoro di cui al D.Lgs. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni.

Il Gruppo Mediaset garantisce nel tempo la messa a disposizione delle risorse e competenze necessarie per la pianificazione, l'attuazione e il mantenimento del Sistema di Gestione, nell'ottica del miglioramento continuo sotto il profilo della salute e sicurezza del lavoro.

¹ Secondo quanto disposto dall'art. 30 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

3 CAMPO DI APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE

Il Sistema di Gestione del Gruppo Mediaset si applica a Mediaset S.p.A. e sue controllate italiane.

Il Sistema di Gestione si applica a tutti i soggetti (“lavoratori” ai sensi dell’Art. 2 del D.Lgs. 81/2008) che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolgono un’attività lavorativa nell’ambito dell’organizzazione del Datore di Lavoro delle Società sopraccitate.

Il Sistema di Gestione del Gruppo Mediaset è sviluppato e mantenuto tenendo conto di tutte le società cui si applica: per tale motivo, alcuni requisiti sono comuni a livello di Gruppo, mentre altri sono applicati in modo puntuale alle singole società, in funzione delle relative specificità di business.

Mediaset S.p.A. in qualità di Holding del Gruppo Mediaset, assume un ruolo rilevante per l’indirizzo e il coordinamento del Sistema di Gestione, che si esplica, in particolar modo, attraverso l’elaborazione della Politica della Sicurezza (di seguito “Politica”). D’altra parte, le singole società garantiscono un continuo flusso di comunicazione verso Mediaset S.p.A. in merito a proposte di miglioramento, cambiamenti organizzativi, necessità di risorse e risultati ottenuti.

Lo scambio continuo di informazioni garantisce il mantenimento nel tempo del Sistema di Gestione e l’allineamento tra le singole società, con particolare riguardo al “metodo” di implementazione dei requisiti, nella diversità dei contesti territoriali, legislativi, produttivi e di mercato.

Nell’ottica del miglioramento continuo e dell’omogeneizzazione delle attività del Gruppo, il Sistema di Gestione *può* estendersi nella sua implementazione alla totalità delle società del Gruppo Mediaset.

Pertanto, tutte le società facenti capo al Gruppo Mediaset, potranno aderire su base volontaria al Sistema di Gestione, valutando eventuali specificità e conseguenti necessità di adeguamento.

Il campo di applicazione del Sistema di Gestione risulta essere il seguente:

MEDIASET – MEDIASET ITALIA

Erogazione di servizi per la esecuzione delle attività di radiodiffusione di programmi radiofonici e televisivi; produzione, coproduzione, acquisto, vendita, distribuzione, noleggio, edizione e commercializzazione in genere di film, documentari, programmi cinematografici e televisivi; esercizio e gestione di imprese cinematografiche, teatrali e di pubblicità, mediante partecipazione in società esercenti le suddette attività

R.T.I.

Attività radiotelevisiva come editore delle tre reti commerciali generaliste Canale 5, Italia 1, Rete 4 e di diversi canali digitali tematici gratuiti. Nell’ambito dell’area broadcasting e contenuti del Gruppo Mediaset, la Società presidia le seguenti attività: la gestione delle reti televisive di proprietà e l’intera realizzazione dei relativi palinsesti; l’ideazione, produzione e realizzazione di spettacoli, serie tv e programmi televisivi in generale; l’acquisizione, sviluppo e creazione di diritti televisivi; la gestione e il noleggio di studi televisivi e apparecchiature tecnologiche e scenografiche; la gestione di internet properties e di attività commerciali come il licensing & merchandising, per esempio gadget, prodotti editoriali e musicali, collegate al canale di teleshopping e all’e-commerce; produzione di servizi giornalistici accessibili attraverso diversi media (televisione, web, radio, Mediavideo teletext e telefoni cellulari)

ELETTRONICA INDUSTRIALE

Operatore di rete con titolarità delle frequenze di diffusione:

- *compravendita, progettazione, realizzazione e manutenzione delle infrastrutture di trasmissione;*
- *acquisizione, smistamento e diffusione del segnale televisivo di RTI e di altri operatori;*
- *illuminazione del territorio e messa a disposizione di capacità trasmissiva a RTI e ad altri fornitori di contenuti sulle proprie reti digitali*

Manuale del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro

PUBLITALIA '80

Attività di concessione di pubblicità da trasmettere mediante impianti radiofonici e televisivi, d'intermediazione nel campo della pubblicità, di vendita di spazi pubblicitari, nonché di assistenza su giornali e su altri mezzi e di assistenza artistica nella realizzazione di servizi pubblicitari

DIGITALIA '08

Attività di concessione di pubblicità

MEDIAMOND

L'esercizio, in proprio anche in regime di concessione, o per conto terzi anche in regime di sub concessione o mediante rapporti di agenzia e/o rappresentanza in genere, dell'attività di raccolta pubblicitaria attraverso l'acquisto, la vendita e la distribuzione di spazi pubblicitari e promozionali e di spazi banner su testate periodiche e altri mezzi di informazione realizzati su supporti cartacei e/o digitali in genere, su emittenti radiofoniche, su siti web, reti telematiche e supporti digitali in genere e relative evoluzioni tecnologiche; la prestazione di servizi relativi alla pianificazione, progettazione, promozione e realizzazione di campagne, eventi, messaggi e materiali pubblicitari e promozionali.

MEDUSA FILM

La produzione, l'acquisto, la vendita, la distribuzione, il noleggio, l'edizione e la commercializzazione in genere di films, telefilms, documentari, programmi cinematografici e televisivi, colonne sonore, ivi compresa l'esecuzione di doppiaggi.

TAODUE

Realizzazione di prodotti cine-audiovisivi

POLO RADIOFONICO

Attività di broadcasting e di produzione contenuti: ideazione, produzione, realizzazione e trasmissione di programmi radiofonici musicali, di intrattenimento e di cultura; partecipazione a eventi e spettacoli radiotelevisivi; partecipazione a eventi musicali internazionali; edizioni discografiche di opere musicali; promozione e management di artisti; consulenza e collaborazione musicale e artistica per iniziative nel campo dello spettacolo; gestione di siti e canali web che costituiscono l'offerta digitale del comparto radiofonico; progettazione e gestione di impianti per la diffusione del segnale di alta frequenza

4 STRUTTURA DEL SISTEMA DI GESTIONE

4.1 IL SISTEMA DI GESTIONE SECONDO LO STANDARD UNI ISO 45001

Il Sistema di Gestione del Gruppo Mediaset è stato sviluppato, a partire dal 2010, sulla base del **BS OHSAS 18001:2007** (British Standard – Occupational Health and Safety Management System di seguito “British Standard”), ed aggiornato nel corso dell'anno 2020 alla norma UNI ISO 45001:2018.

L'adozione di un sistema di gestione è intesa a mettere in grado una organizzazione di predisporre luoghi di lavoro sicuri e salubri, prevenire lesioni e malattie correlate al lavoro, e migliorare in modo continuo le proprie prestazioni in termini di Salute e Sicurezza sul Lavoro.

L'attuazione di un sistema di gestione per la Salute e Sicurezza sul Lavoro è una decisione strategica e operativa dell'organizzazione. Il successo del sistema di gestione dipende dalla **leadership**, **dall'impegno** e dalla **partecipazione** da parte di tutti i livelli e tutte le funzioni dell'Organizzazione.

I **Fattori Chiave** del sistema di gestione per la Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro sono:

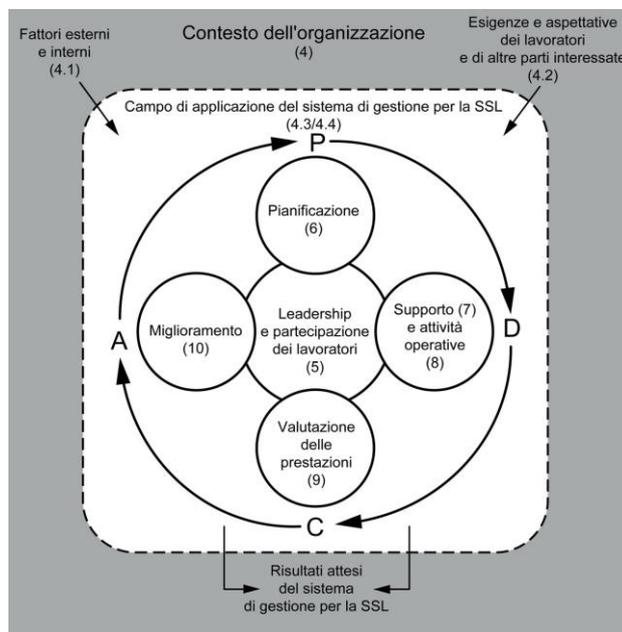
- leadership, impegno, responsabilità e obbligo di rendere conto dell'alta direzione;
- sviluppo, guida e promozione da parte dell'alta direzione di una cultura nell'organizzazione che supporti il conseguimento dei risultati attesi del sistema di gestione;
- comunicazione;
- consultazione e partecipazione dei lavoratori e, ove istituiti, dei rappresentanti dei lavoratori;
- assegnazione delle risorse necessarie per mantenerlo;
- politiche, che siano compatibili con gli obiettivi strategici globali e con gli indirizzi dell'organizzazione;

- g) processi efficaci per identificare i pericoli, tenere sotto controllo i rischi e sfruttare le opportunità;
- h) valutazione continua delle prestazioni e monitoraggio del sistema di gestione per migliorare le prestazioni;
- i) integrazione del sistema di gestione nei processi di business dell'organizzazione;
- j) obiettivi allineati alla politica e che tengano conto dei pericoli, dei rischi e delle opportunità dell'organizzazione;
- k) conformità ai requisiti legali e altri requisiti.

Il sistema di gestione applicato si basa sul concetto di Plan-Do-Check-Act (PDCA).

Il concetto PDCA è un processo iterativo utilizzato dalle organizzazioni per conseguire il miglioramento continuo. Esso può essere applicato a un sistema di gestione e a ciascuno dei suoi singoli elementi, come segue:

- a) Plan (Pianificare): stabilire e valutare i rischi e le opportunità e altri rischi e opportunità, stabilire gli obiettivi e i processi necessari ad assicurare i risultati in conformità alla politica per la SSL dell'organizzazione;
- b) Do (Fare): attuare i processi come pianificati;
- c) Check (Verificare): monitorare e misurare le attività e i processi relativi alla politica e agli obiettivi e riportare i risultati;
- d) Act (Agire): intraprendere azioni per migliorare in modo continuo le prestazioni per raggiungere i risultati attesi.



4.2 IL SISTEMA DOCUMENTALE

Il Sistema di Gestione adottato comprende i seguenti documenti:

- Manuale
- Politica
- Procedure Generali
- Procedure Operative
- Istruzioni Operative
- Soluzioni Pratiche

- Registrazioni

- **Manuale:** ha il fine di presentare lo scopo, la struttura e il campo di applicazione del Sistema di Gestione ed è rappresentato dal presente documento.
- **Politica:** è il documento di riferimento attorno al quale ruota e si struttura l'intero Sistema di Gestione; illustra i valori e l'impegno del Gruppo Mediaset in materia di salute, di sicurezza ed, in generale, di benessere per tutti i lavoratori. E' comunicata a tutto il personale e messa a disposizione degli enti/soggetti esterni che intrattengono rapporti contrattuali con il Gruppo Mediaset. Ogni società garantisce la declinazione della Politica nella definizione di specifici obiettivi, la cui realizzazione viene pianificata e verificata sulla base di uno o più piani/programmi di attuazione.
- **Procedure Generali:** definiscono le modalità e le responsabilità per l'effettuazione delle attività che hanno, o possono avere, effetto sulla salute e sicurezza dei lavoratori in qualunque contesto organizzativo, rispondendo puntualmente all'applicazione dei requisiti definiti da una o più sezioni della norma UNI ISO 45001. Le **Procedure Generali** sono definite "Documenti Comuni di Gruppo", in quanto hanno valenza per tutte le società in ambito. Tali procedure tengono in considerazione i principi comuni espressi nella Politica e nel Manuale.
- **Procedure Operative:** descrivono le modalità e le responsabilità per le attività relative ad argomenti specifici del contesto legislativo nazionale e/o a peculiarità delle singole società; di norma, hanno valenza di Gruppo, salvo in caso di particolari esigenze aziendali che richiedano un adeguamento specifico per singole Società. Tali procedure tengono in considerazione i principi comuni espressi nella Politica, nel Manuale e nelle Procedure Generali.
- **Istruzioni Operative:** forniscono informazioni dettagliate sulle modalità operative di svolgimento delle attività che hanno o possono avere effetto sulla salute dei lavoratori; hanno un campo di applicazione riferito alle singole Società. Tali documenti tengono in considerazione i principi espressi nelle Procedure Generali ed Operative.
- **Soluzioni Pratiche:** forniscono indicazioni operative su modalità di gestione di alcune tematiche, come ad esempio l'uso di strumenti software specifici oppure linee guida per la trattazione di argomenti o di attività.
- **Registrazioni:** tracciano l'evidenza oggettiva dello svolgimento delle attività disciplinate nelle Procedure ed Istruzioni.

Per indicazioni specifiche fare riferimento alla procedura del sistema di gestione relativa alle "Informazioni Documentate".

Tabella 1: Fasi, sezioni e documentazione del Sistema di Gestione

Manuale del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro

ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007	Documenti di riferimento del sistema di gestione	
Introduzione			
1 Scopo e campo di applicazione	1 Scopo e campo di applicazione	MA SIC	Manuale del Sistema di Gestione
2 Riferimenti normativi	2 Pubblicazioni di riferimento		
3 Termini e definizioni	3 Termini e definizioni		
4 Contesto dell'Organizzazione			
4.1 Comprendere l'organizzazione ed il suo contesto	//	MA SIC	Manuale del Sistema di Gestione Contesto dell'Organizzazione
4.2 Comprendere le esigenze e le aspettative dei Lavoratori e delle altre parti interessate	//		
4.3 Determinare lo scopo e campo di applicazione del sistema di gestione per la SSL	4.1 Requisiti Generali		
4.4 Sistema di gestione per la SSL	4.1 Requisiti Generali		
5 Leadership and Partecipazione dei lavoratori			
5.1 Leadership e impegno	4.4.1 Risorse, ruoli, responsabilità e autorità	PG SIC 04	Risorse, ruoli, responsabilità e poteri
5.2 Politica per la SSL	4.2 Politica OH&S	PL SIC	Politica
5.3 Ruoli, responsabilità ed autorità nell'organizzazione	4.4.1 Risorse, ruoli, responsabilità e autorità	PG SIC 04	Risorse, ruoli, responsabilità e poteri
5.4 Consultazione e partecipazione dei lavoratori	4.4.3.2 Partecipazione e consultazione	PG SIC 06	Consultazione e partecipazione dei lavoratori
6 Pianificazione			
6.1 Azioni per affrontare rischi e opportunità			
6.1.1 Generalità			
6.1.2 Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi e delle opportunità	4.3.1 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e definizione delle misure di controllo	PG SIC 01	Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi e delle opportunità
6.1.3 Determinazione dei requisiti legali e altri requisiti	4.3.2 Requisiti legali e di altro tipo	PG SIC 02	Identificazione e gestione delle prescrizioni tecnico-legali
6.1.4 Attività di pianificazione			
6.2 Obiettivi per la SSL e pianificazione per il loro raggiungimento	4.3.3 Obiettivi e programma/i	PG SIC 03	Politica e Obiettivi
7 Supporto			
7.1 Risorse	4.4.1 Risorse, ruoli, responsabilità e autorità	PG SIC 04	Risorse, ruoli, responsabilità e poteri
7.2 Competenza	4.4.2 Competenze, formazione e sensibilizzazione	PG SIC 05	Competenza e consapevolezza
7.3 Consapevolezza	4.4.2 Competenze, formazione e sensibilizzazione	PG SIC 05	Competenza e consapevolezza
7.4 Comunicazione	4.4.3. Comunicazione	PG SIC 14	Comunicazione
7.5 Informazioni documentate	4.4.4 Documentazione 4.4.5 Controllo della documentazione	PG SIC 07	Controllo della documentazione
8 Attività Operative			
8.1 Pianificazione e controlli operativi	4.4.6 Controllo operativo	PG SIC 08	Controllo operativo
8.1.2 Eliminazione dei pericoli e riduzione dei rischi per la SSL	4.3.1 Identificazione dei pericoli, valutazione dei rischi e definizione delle misure di controllo	PG SIC 01	Identificazione dei pericoli e valutazione dei rischi e delle opportunità
8.1.3 Gestione del cambiamento	//	PG SIC 15	Gestione del cambiamento
8.1.4. Approvvigionamento	//	PG SIC 15	Gestione del cambiamento
8.1.4.1 Generalità		PO SIC 03	Appalti
8.1.4.2 Appaltatori	4.4.6 Controllo operativo	PO SIC 04	Cantieri temporanei e mobili
8.1.4.3 Affidamento all'esterno (Outsourcing)	4.4.6 Controllo operativo	PG SIC 15	Gestione del cambiamento
8.2 Preparazione e risposta alle emergenze	4.4.7 Preparazione alle emergenze e risposta	PG SIC 09	Gestione delle emergenze
9 Valutazione delle prestazioni			
9.1 Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione delle prestazioni	4.5 Monitoraggio 4.5.1 Controllo e misura delle prestazioni	PG SIC 10	Monitoraggio e misurazione delle presentazioni
9.1.1 Generalità			
9.1.2 Valutazione della conformità	4.5.2 Valutazione della conformità	PG SIC 02	Identificazione e gestione delle prescrizioni tecnico-legali
9.2 Audit Interni	4.5.5 Audit Interno	PG SIC 13	Audit
9.3 Riesame della direzione	4.6 Riesame della direzione	IO	Riunione periodica e Riesame della Direzione
10 Miglioramento			
10.1 Generalità	4.5.3 Indagine degli incidenti, non conformità ed azione correttiva e preventiva		

Manuale del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro

ISO 45001:2018	OHSAS 18001:2007	Documenti di riferimento del sistema di gestione	
10.2 Incidenti, non conformità e azioni correttive	4.5.3.1 Indagine degli incidenti	PG SIC 11	Investigazione e analisi degli incidenti
	4.5.3.2 Non conformità, azione correttiva ed azione preventiva	PG SIC 12	Non conformità e azioni correttive
10.3 Miglioramento continuo		PG SIC 03	Politica e Obiettivi

5 RIFERIMENTI NORMATIVI

Ai fini del presente Manuale e di tutti i documenti che compongono il Sistema di Gestione devono essere tenuti in considerazione i seguenti riferimenti normativi:

- Decreto Legislativo 231/2001 “Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica” e successive modifiche e integrazioni;
- Decreto Legislativo 81/2008 “Testo Unico della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro” e successive modifiche e integrazioni;
- UNI ISO 45001:2018 “Sistemi di gestione per la salute e Sicurezza sul lavoro – Requisiti e guida all’uso”;
- ogni altra disposizione di legge, accordo nazionale, di categoria e/o aziendale in materia di salute e igiene del lavoro, da applicarsi nella relativa forma in vigore, comprendente quindi eventuali integrazioni o modifiche.

6 DEFINIZIONI E ACRONIMI

Per le definizioni dei termini utilizzati nel Sistema di Gestione, si rimanda alle norme sopra indicate. Di seguito è illustrata una sintesi dei principali acronimi utilizzati nei documenti che compongono il Sistema di Gestione:

Forma estesa	Acronimo
Datore di Lavoro	DL
Dirigente Delegato	DD
Dispositivi di Protezione Individuale	DPI
Lavoratori Incaricati alla Gestione delle Emergenze	LIGE
Manuale del sistema di gestione	MA
Medico Competente	MC
Medico Competente Coordinatore	MC Coordinatore
Politica	PL
Procedura Generale	PG
Procedura Operativa	PO
Rappresentante dell’Alta Direzione	RAD
Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza	RLS
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Società	RSPP
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di Gruppo	RSPP di Gruppo
Servizio di Prevenzione e Protezione	SPP
Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro	SGSSL
Salute e Sicurezza sul lavoro	SSL

Emesso da:

Rappresentante dell'Alta Direzione

(Niccolò Querci)
